****

***SETTORE TERRITORIO***

***SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA***

Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo].

OGGETTO: istanza per opere di [oggetto] - [ubicazione] - Comunicazione del responsabile del procedimento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  **[richiedente.indirizzo]**  **[richiedente.cap] [richiedente.comune] ([richiedente.provincia])** |
|  | **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  **[progettista.indirizzo]**  **[progettista.cap] [progettista.comune] ([progettista.provincia])** |

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 così come modificato e integrato dalla Legge 15/2005 e dell’art. 31 punto 3 della Legge Regionale n. 16 del 06/06/2008, con riferimento all’istanza in oggetto indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue:

1) la pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso l’Ufficio Edilizia Privata con numero di repertorio **[numero]**.

2) detta istanza sarà trattata, per quanto di competenza comunale, dal Servizio Edilizia Privata del Settore Territorio;

3) il dirigente del Settore Territorio è [dirigente], il responsabile del Procedimento è [pratica.rdp], istruttore direttivo tecnico del Servizio Edilizia Privata;

4) l’orario di ricevimento del pubblico è il seguente:

Lunedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Distinti Saluti.

Sanremo, [data]

|  |  |
| --- | --- |
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  [pratica.rdp] | IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO  [dirigente] |